Santiago CFT Región Metropolitana ESTATAL

Centro de Formación Técnica de la Región Metropolitana de Santiago

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN GESTIÓN PÚBLICA

Levantamiento de programas de estudios en base a competencias laborales identificadas en conjunto con los sectores productivos.

ACCESO Educación Superior | ADSCRITOS A GRATUIDAD

PERFIL DE EGRESO

El Técnico de Nivel Superior en Administración con Mención en Gestión Pública, del Centro de formación técnica de la Región Metropolitano de Santiago, es un(a) especialista de orden táctico, que ha desarrollado las capacidades y atributos necesarios para una inserción exitosa al mundo del trabajo, y que resultan vinculantes a los siguientes ámbitos de desempeño profesional:

Administración General: Implementar procesos administrativos recurrentes en el ámbito de la empresa, considerando criterios, indicadores, evidencias e información técnica de desempeño, normativa y legislación vigente.

Gestión Contable y Tributaria: Gestionar la información contable y tributaria de la empresa, de acuerdo con reglamentos y procedimientos internos, disposiciones normativas y legislación vigente.

Control de Gestión: Implementar diversas estrategias para la mejora continua de las funciones, procesos, productos, servicios o datos de la organización, de acuerdo con la cultura y objetivos de calidad definidos para el sistema de gestión de la empresa.

Gestión Pública: Implementar los procesos organizacionales y de control presupuestario y operativo en reparticiones públicas, de acuerdo con reglamentos y procedimientos internos, disposiciones normativas y legislación vigente.

CAMPO OCUPACIONAL

Los Técnicos de Nivel Superior en Administración, son especialistas cuya formación les permite insertarse en las áreas de administración, recursos humanos, contabilidad o financiera, de cualquier empresa u organización, tanto pública como privada, realizando las funciones a instancias de un responsable superior quien, dependiendo del tamaño de la empresa, puede ser una única persona o el responsable de cada uno de los departamentos o áreas -comercial, tesorería, contabilidad, recursos humanos- o aquellas personas en las que éstos deleguen.

En particular, el Técnico en Administración con Mención en Gestión Pública podrá desempeñarse preferentemente en las Áreas de Administración de las diferentes reparticiones públicas del Estado, de Administración y Dirección de Control.

CERTIFICACIONES INTERMEDIAS

La carrera cuenta con certificaciones académicas intermedias, una vez cumplidos los requisitos académicos que esta defina para estos efectos.

- 1 semestre Certificación en Gestión Administrativa y Laboral
- 2 semestre Certificación en Gestión Contable
- 3 semestre Certificación en Gestión de Operaciones en la Administración Pública
- 4 semestre Certificación en Gestión para la Calidad en Administración Pública
  Certificación en Indicadores para la Gestión

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO

Técnico en Administración de Empresas con Mención Gestión Pública

NOMBRE DE LA CARRERA
Técnico en Administración de Empresas

TÍTULO QUE OTORGA
Técnico Superior en Administración de Empresas

MENCIÓN
Mención Gestión Pública

FORMATO EDUCATIVO
Presencial

1° SEMESTRE

- Taller de Gestión Administrativa y Laboral
- Contabilidad Básica
- Remuneraciones, Finiquitos y Obligaciones Laborales
- Planificación de Operaciones

CERTIFICACIÓN EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LABORAL

2° SEMESTRE

- Taller de Gestión Contable
- Gestión de Información Contable y Tributaria
- Procedimientos Contables

CERTIFICACIÓN EN GESTIÓN CONTABLE

- Gestión Documental

3° SEMESTRE

- Taller de Gestión de Operaciones en la Administración Pública
- Gestión económico-presupuestaria y de RRHH en Administración Pública
- Procesos de Gestión en Administración Pública

CERTIFICACIÓN EN GESTIÓN DE OPERACIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Métricas e Indicadores de Gestión

4° SEMESTRE

- Taller de Gestión de Calidad en la Administración Pública
- Mejora Continua en la Gestión Pública
- Control de Gestión en el Ámbito de la Administración Pública

CERTIFICACIÓN EN GESTIÓN PARA LA CALIDAD EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Auditorías de Gestión

CERTIFICACIÓN EN INDICADORES PARA LA GESTIÓN

5° SEMESTRE

- PORTAFOLIO DE TITULO
- 1er al 4to SEMESTRE APROBADO
- PRÁCTICA PROFESIONAL
- 1er al 4to SEMESTRE APROBADO

- Lenguaje y estrategias comunicativas
- Fundamentos Matemáticos
- Inglés I
- Competencias de Empleabilidad
- Inglés II
- Ética y Sustentabilidad
- Inglés Técnico
- Emprendimiento e Innovación

*La posibilidad de articulación dependerá del área de especialidad de educacion media tecnica superior (EMTP)

DURACIÓN 5 SEMESTRES

MODALIDAD

Presencial Vespertino

- Línea asignaturas portafolio de titulación
- Base Administración Común
- Especialización / Mención
- Asignaturas de formación general y sello
- Asignaturas con examen de diagnóstico
- Asignaturas Articulación EMTP

*Malla sujeta a modificaciones